

Приложение № 4
к приказу государственного казенного учреждения
«Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской
области от « 26 » декабря 2025 года № 8
«О внесении изменений в приказ государственного
казенного учреждения «Центр закупок и
бухгалтерского учета Курганской области»
от 12 января 2024 года № 1/1 «Об утверждении
учетной политики государственного казенного
учреждения «Центр закупок и бухгалтерского учета
Курганской области», субъектов централизованного
учета»

«Приложение № 2
к учетной политике государственного казенного
учреждения «Центр закупок и бухгалтерского учета
Курганской области», субъектов централизованного
учета

График документооборота

N п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ ввод/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию	Уполномоченное учреждение		Назначение информации
						Срок обработки/ представления/ преобразования информации	Результат обработки информации	Кому и в какой срок направляется обработанная информация
1. Учет нефинансовых активов								
1.1. Организационные документы								
1	Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета			для внутреннего пользования

2	Перечень ответственных лиц/изменения, вносимые в перечень	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора с ответственными лицами	ответственное лицо субъекта централизованного учета			для внутреннего пользования
3	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	формирует и подписывает доверенность в формате электронного документа не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; главный бухгалтер Уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	подписание документа	для направления доверенности на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания доверенности

1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов

1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов), в т.ч. при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС) и при исполнении через Единый агрегатор торговли (далее - ЕАТ) (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежного поручения (КФД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
---	---	---------------------------------	--------------------------------	---	--	--	---	--

	и ЕАТ)							
2	Первичные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования, при передаче имущества в государственную (муниципальную) казну; (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение в регистре бюджетного учета	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов
3	Решение о признании объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10 000,00 рублей (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество) (ОКУД 0510441)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216); 3) карточка капитальных вложений (ОКУД 0509211)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, 2) закрытия карточки капитальных вложений (ОКУД 0509211), по инвентарным объектам для формирования соответствующих инвентарных карточек.
4	Решение о признании объектов нефинансовых активов стоимостью до 10 000,00 рублей (ОКУД 0510441)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточки группового учета	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, 2) закрытия карточки капитальных вложений (ОКУД 0509211), по инвентарным

							нефинансовых активов (ОКУД 0509216); 3)карточка капитальных вложений (ОКУД 0509211)	объектам для формирования соответствующих инвентарных карточек.
5	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) 3)карточка капитальных вложений (ОКУД 0509211)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
6	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

7	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении объектов основных средств в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
8	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215 и (или) 0509216) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) при принятии к бюджетному учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10 000,00 рублей.	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
9	Извещение при передаче имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805)	уполномоченное учреждение	бумажный	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом Уполномоченного учреждения	для подписания субъектом централизованного учета
10	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны

11	Решение Комиссии о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) и Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440) об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации: Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216);	1) Для формирования комиссией по поступлению и выбытию НФА соответствующего акта на списание. Для проведения иных мероприятий согласно резолюции комиссии. 2) Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071), в журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213), в оборотной ведомости по НФА (ОКУД 0504035), по инвентарным объектам для внесения сведений в соответствующие инвентарные карточки.
12	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) (из одного структурного подразделения в другое, от одного ответственного лица другому)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

13	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) предзаполнение Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448); 2) предзаполнение Извещения (ОКУД 0504805)	для направления Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета
14	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже (ОКУД 0510442)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО	направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о продаже	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
15	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10 000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО, электронный образ (скан-копия)	направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость, документы, подтверждающие государственную регистрацию прекращения права на недвижимое	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточки группового учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				имущество и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов			нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	
16	При списании нефинансовых активов стоимостью до 10 000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО, электронный образ (скан-копия)	направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
17	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения руководителем	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение информации об утилизации в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), акте о списании транспортного средства (ОКУД 0510456)	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

18	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более трех месяцев (ОКУД 0510433)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для внутреннего пользования
19	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения ответственным за сохранность	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете: 1) Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
20	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) предзаполнение Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448)	для подписания в субъект централизованного учета
21	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	Уполномоченное учреждение	электронный - в системе ЭДО	формирует ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным	ответственное лицо Уполномоченного учреждения	X	X	для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу
22	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	Уполномоченное учреждение	электронный - в системе ЭДО	формирует по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов	ответственное лицо Уполномоченного учреждения	X	X	для использования в работе ответственным лицом субъекта централизованного учета (для нанесения инвентарных номеров)

23	Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета имущества	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса	1) формирование Информации согласно запросу; 2) подготовка Инвентарных карточек, необходимых для формирования карт учета имущества	для направления в субъект централизованного учета
----	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	--	---

1.3. Учет материальных запасов

1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы), в т.ч. при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) принятие к бюджетному учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 3) формирование платежного поручения (КФД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
2	Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО, электронный образ (скан-копия)	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) заполнение Извещения (ОКУД 0504805), полученного от	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	работ/оказанных услуг, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)					я документ а	передающей стороны; 3) формирование регистров бюджетного учета нефинансовых активов	
4	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
5	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа ответственным лицом, получившим материальные ценности	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
6	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже (ОКУД 0510442)	субъект централизованного учета	электронный -в системе ЭДО	направляет решение Комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

7	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458), Извещения (ОКУД 0504805)	для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом Уполномоченного учреждения
8	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из Уполномоченного учреждения; 2) направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
9	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из Уполномоченного учреждения; 2) направляет в Уполномоченное учреждение не позднее	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны				
10	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0510463), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510466), и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО, электронный образ (скан-копия)	направляет документы не позднее следующего рабочего дня после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	для подписания в субъект централизованного учета, не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом Уполномоченного учреждения
11	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения, Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО, электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования Уполномоченного учреждения документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов 2) направляет в Уполномоченное учреждение не позднее 1 (одного) календарного дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

12	Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
13	Путевой лист, оформленный в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.09.2022 N 390 (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2022 N 71192)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рейса	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
14	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов 2) направляет в Уполномоченное учреждение не позднее 1 (одного) календарного дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

2. Учет кассовых операций

1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов	Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учета (в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного учета)	электронный	1) формирует и направляет в субъект централизованного учета в день поступления денежных документов в кассу; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня получения Приходного кассового ордера и направление в Уполномоченное учреждение не позднее дня подписания	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченное учреждение на ведение кассовых операций, уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	подписание документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в день получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
2	Заявление на получение (выдачу) денежных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы	Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учета (в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного учета)	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) формирует не позднее следующего рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченное учреждение, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения электронного образа (скан-копии) документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				носителя в день его формирования; 3) подписание ответственными лицами и получателем денежных средств субъекта централизованного учета и направление электронный образ (скан-копию) в Уполномоченное учреждение не позднее дня подписания документа с последующим представлением оригинала документа (не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа)				
4	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица	Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учета (в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного учета)	Бумажный или электронный (при возможности работы в утвержденном программном продукте)	1) формирует из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (авансовый отчет, первичные документы по начислению доходов и иные документы) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченного учреждения, ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 3) направление субъектом централизованного учета в Уполномоченное учреждение не позднее дня подписания документа				
5	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы	Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учета (в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного учета)	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) формирует из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, Авансовый отчет, Акт выполненных работ по Договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы) и направляет в	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченного учреждения, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения электронного образа (скан-копии) документа подписанного субъектом централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами и получателями денежных средств субъекта централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) и направление электронного образа (Скан-копии) в Уполномоченное учреждение не позднее дня подписания документа с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа				
6	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учета (в соответствии с соглашением о передаче	Бумажный или электронный (при возможности работы в утвержденном программном продукте)	1) формирует и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание субъектом централизованного	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченного учреждения, руководитель (уполномоченно	В день представления документа для подписания документа от ответственными лицами	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

		функций по ведению бюджетного, учета)		о учета в день получения документа от Уполномоченного учреждения и направление в Уполномоченное учреждение не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	е лицо) субъекта централизованного учета	субъекта централизованного учета		организации и ведения бюджетного учета, для формирования Объявления на взнос наличными (ОКУД 0402001)
7	Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001)	Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учета (в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного учета)	электронный образ (скан-копия)	1) формирует в момент принятия решения о внесении наличных денег; 2) направляет электронный образ (скан-копию) документа в Уполномоченное учреждение в день внесения через пункт приема неиспользованных сумм с отметкой банка	уполномоченное для внесения наличных денежных средств на лицевой счет лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для подписания Кассовой книги (ОКУД 0504514) руководителем субъекта централизованного учета
8	Чек банкомата	Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учета (в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного учета)	электронный образ (скан-копия)	направляет в Уполномоченное учреждение в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день представления документа субъектом централизованного учета	формирование Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)	не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления кредитной организацией информации об операциях, совершаемых по счету N 40116, уполномоченная организация направляет субъекту централизованного учета Сведения (ОКУД 0531246)

9	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в электронном виде)	Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учета (в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного, учета)	электронный	1) формирование в утвержденном программном продукте ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов в электронном виде 2) подписание листов Кассовой книги (ОКУД 0504514) ответственным лицом субъекта централизованного учета в утвержденном программном продукте в день формирования Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца следующего за отчетным подписание в утвержденном программном продукте титульного листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Уполномоченного учреждения и направление на подписание руководителю субъекта централизованного	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченного учреждения, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения
---	--	---	-------------	--	--	---	-------------------------------	------------------------------------

				о учета				
10	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)	Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учета (в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного учета)	электронный - в системе ЭДО	формирование утвержденным программным продуктом ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов	ответственное лицо Уполномоченного учреждения	X	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)	для внутреннего пользования

3. Учет расчетов с подотчетными лицами

1	Заявление на выдачу денежных средств в подотчет, в том числе на хозяйственные нужды (с указанием способа получения денежных средств: наличная или безналичная форма) с резолюцией руководителя субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: формирование платежного поручения (КФД 0401060); формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета
---	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	---	--

							Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	
2	Решение о командировании на территории РФ (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территории иностранного государства (ОКУД 0504515)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о командировании сотрудника, согласно графику командирования	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо Уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: формирование платежного поручения (КФД 0401060), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета, для внутреннего пользования.
3	Изменение решения о командировании на территории РФ (ОКУД 0504513), Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о командировании сотрудника, согласно графику командирования	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо Уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: формирование платежного поручения (КФД	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета, для внутреннего пользования.

							0401060), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	
4	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ОКУД 0504517)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	1 рабочий день после утверждения руководителем	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо Уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: формирование платежного поручения (КФД 0401060), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета
5	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует средствами утвержденного программного продукта в день принятия решения о закупке через	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня после утверждения руководите	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в	для внутреннего пользования

				подотчетное лицо, согласно плану-графику	централизованного учета, ответственное лицо Уполномоченного учреждения	лем	бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежного поручения (КФД 0401060) для перечисления сотруднику на карту	
6	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)	Подотчетное лицо субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	Подотчетное лицо формирует с приложением подтверждающих документов Субъект централизованного учета направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа, согласно графику командировок, закупок, графику отпусков	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо Уполномоченного учреждения	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование платежного поручения (КФД 0401060); 3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	формирование Журнала операций расчетов с подотчетным и лицами (ОКУД 0504071)
7	Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьей 138	1) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат,	для формирования Журнала операций расчетов с подотчетным и лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071)

						Трудового кодекса РФ	подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае непредставления подотчетным лицом отчета)	
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
1	Сведения о бюджетном обязательстве по извещению	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до дня направления на размещение извещения об осуществлении закупки	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
2	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
3	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
4	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

				уклонившимся от заключения контракта				
5	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
6	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения письма о необходимости возврата денежных средств	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	В зависимости от способа возврата денежных средств: формирование Заявки на возврат (КФД 0531803), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания в субъект централизованного учета
7	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для перечисления в доход бюджета	для формирования Журнала операций с безналичными и денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в день подписания субъектом централизованного учета
8	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для отражения номера принятого обязательства при формировании

								платежного поручения (КФД 0401060)
9	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) не позднее следующего рабочего дня после получения документа	для направления на подписание Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102), формирование платежного поручения (КФД 0401060), для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками и (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в день подписания субъектом централизованного учета
10	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование платежного поручения (КФД 0401060)	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета
11	Банковская гарантия	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на

						документа		соответствующих забалансовых счетах
12	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
13	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после заключения договора; 2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору в утвержденный программный продукт не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
14	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование платежного поручения (КФД 0401060) 4) формирование	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в органы Федерального

							Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	казначейства в день подписания субъектом централизованного учета
5. Оплата труда								
1	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	ответственные лица субъекта централизованного учета (ответственное лицо кадровой службы)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования
2	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (иного документа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании и с	1) формирование Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101); 2) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

						расчетом годового фонда оплаты труда в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели		
3	Штатное расписание	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета (ответственное лицо кадровой службы)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к бюджетному учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования
4	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для государственных учреждений)	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к бюджетному учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
5	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к бюджетному учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)

				после издания приказа				
6	Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства и иные)	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в ФСС	для формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в СФР
7	Заявление сотрудника (работника) на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
8	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете заработной платы, отражение информации об удержании с сотрудников профсоюзных взносов и прочих удержаний	для обеспечения удержаний
9	Заявление сотрудника (работника) на перечисление заработной платы на банковскую карту	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту работников	перечисление заработной платы, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам, для направления реестра в кредитную организацию
10	Документы с предыдущего	Субъект	электронный	направляет	ответственные	не позднее	отражение	для отражения в

	места работы	централизованного учета	образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа.	лица субъекта централизованного учета	1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в СФР
11	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для внутреннего пользования
12	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении), о премировании, материальной помощи и иных выплатах сотрудникам субъекта централизованного учёта	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
13	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.80), срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете заработной платы; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, (форма по приказу N 182н) и иных справок по	для выплаты сотруднику заработной платы, для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета

							требованию субъекта централизованного учета)	
14	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
15	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника возложении обязанностей с указанием размера доплаты	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
16	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику), выплате единовременной выплаты к отпуску, о замене денежной компенсацией неиспользованного отпуска	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	начисление, перечисление (выплата) отпускных сотруднику (работнику)	для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), формирование Реестра на перечисление средств на банковские карты за 10 календарных дней до дня начала отпуска, по иным работникам за 3 (три) календарных дня до начала отпуска
17	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном	ответственные лица субъекта	не позднее следующего	отражение информации при	для отражения в сведениях,

	(работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет	анного учета		программном продукте не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	централизованн ого учета	о рабочего дня после получения документа	расчете социальных и компенсационных выплат	направляемых в Социальный фонд России
18	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет с приложением заверенных копий подтверждающих документов (заверенных копий листов нетрудоспособности, приказов и т.п.) и заверенных копий расчетных листов на заменяемые периоды	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня после получения документа, документ на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица	отражение информации при расчете социальных пособий	для внутреннего пользования, либо для направления в Социальный фонд России
19	Регистрация отсутствия сотрудника (работника)	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего дня после получения информации об отсутствии сотрудника (работника)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования
20	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе	направляет не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 4 (четыре) рабочих дней до установленного срока выплаты	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

				заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля.				
21	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные)	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
22	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов; 2) на работающих сотрудников (работников) направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу; 2) формирование платежного поручения (КФД 0401060) на перечисление удержания должнику; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу, возврат в субъект централизованного учета	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном) исполнении в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы
23	Иные заявления сотрудника (работника), в том числе на выдачу справок о заработной плате	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	формирование Справок на основании заявления в	для направления Справок в субъект централизованного учета на подписание

				документа		получения документа	утвержденном программном продукте	
24	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	Субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
25	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета
26	Справки по заработной плате	Уполномоченное учреждение	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении справок от субъекта централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	1) в случае увольнения - в день увольнения; 2) на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления	направление в субъект централизованного учета	для направления в субъект централизованного учета на подписание
27	Справка об инвалидности ВТЭК	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для внутреннего пользования

28	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	Уполномоченное учреждение	Электронный или бумажный	X	X	не позднее дня выплаты заработной платы	формирует в утвержденном программном продукте в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	для выдачи Расчетного листка сотруднику субъекта централизованного учета
29	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	Уполномоченное учреждение	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	ответственные лица Уполномоченного учреждения	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иные случаи)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
30	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	Уполномоченное учреждение	Электронный или бумажный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	ответственные лица Уполномоченного учреждения	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Ведомости расчета страховых взносов; 3) формирование Карточки учета НДФЛ; 4) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 5) формирование платежного поручения (КФД 0401060) формирование Платежной ведомости (ОКУД 0504403) при выдаче заработной платы	для организации архивного хранения документа в электронном виде

							наличными денежными средствами; 6) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	
31	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	Уполномоченное учреждение	электронный	формирует в утвержденном программном продукте и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	ответственные лица Уполномоченного учреждения	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	подписанный ответственными лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	для направления в кредитную организацию
32	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	Уполномоченное учреждение	электронный	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в утвержденном программном продукте по мере начисления заработной платы	ответственные лица Уполномоченного учреждения	X	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации хранения в уполномоченной организации и последующей передачи в субъект централизованного учета для организации архивного хранения в соответствии с установленными сроками

6. Администрирование доходов

1	Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и
---	--	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	---	---

	(или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; иные документы			после получения/издания документа				ведения бюджетного учета
2	Реестр начисления доходов по форме, утвержденной распорядительным актом соответствующего субъекта централизованного учета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее - ППО) по администрированию доходов, и выгружает в утвержденный программный продукт ежедневно (не позднее следующего рабочего дня после получения документа), либо направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837), Ведомость группового начисления доходов (ОКУД 0510431)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов и выгружает в Уполномоченное учреждение ежедневно (в день получения документов-оснований,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				которые включаются в Ведомость), или направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения/издани я документа				
4	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	Уполномоче нное учреждение	электронный образ (скан- копия)	направляет в субъект централизованног о учета информацию по запросу	ответственное лицо Уполномоченног о учреждения	X	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемы м доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам
5	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808)	субъект централизов анного учета	электронный	формирует на основании Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) в течение 10 (десяти) дней с даты поступления запроса	руководитель (уполномоченно е лицо) субъекта централизованн ого учета, ответственный исполнитель субъекта централизованн ого учета	в течение 1 (одного) рабочего дня после формиров ания документа	подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809), отражения в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
6	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) при инициировании уточнения субъектом централизованного учета	субъект централизов анного учета	электронный	формирует не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченно е лицо) субъекта централизованн ого учета, ответственный исполнитель субъекта централизованн ого учета	в течение 1 (одного) рабочего дня после формиров ания документа	1) подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809); 2) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни на	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)	
7	Решение о возврате излишне уплаченных в доход бюджета платежей (со счета администратора доходов) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документов	субъект централизов анного учета	электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей	ответственное лицо субъекта централизованн ого учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на возврат (КФД 0531803) и направление на подписание в субъект централизованног о учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	субъект централизов анного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия решения и утверждения руководителем	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованн ого учета, руководитель (уполномоченно е лицо) субъекта централизованн ого учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
9	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	субъект централизов анного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия решения и утверждения руководителем	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованн ого учета, руководитель (уполномоченно е лицо) субъекта централизованн ого учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
10	Решение о списании задолженности, невостребованной	субъект централизов анного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет в Уполномоченное учреждение не	Инвентаризацио нная комиссия субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	кредиторами (ОКУД 0510437)			позднее следующего рабочего дня после принятия решения и утверждения руководителем	централизованн ого учета, руководитель (уполномоченно е лицо) субъекта централизованн ого учета	дня после получения документа	бюджетном учете	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
11	Выписка из лицевого счета, приложение к выписке из лицевого счета с расчетными (платежными) документами	Уполномоче нное учреждение	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
12	Отчет о состоянии лицевого счета	Уполномоче нное учреждение	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
13	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	субъект централизов анного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует средствами ведомственного ППО по администрирован ию доходов и выгружает в Уполномоченное учреждение ежедневно (в день получения документов- оснований, которые включаются в Ведомость), или направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованн ого учета	не позднее следующег о рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				после получения/издани я документа				
14	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ОКУД 0510432), не применяется для начисления доходов от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов.	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов и выгружает в Уполномоченное учреждение ежедневно (в день получения документов-оснований, которые включаются в Ведомость), или направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	Информация о начисленных доходах, отраженная в Извещениях (ф. 0510432), может обобщаться в Ведомости начисления доходов бюджета (ф. 0510837) (далее - Ведомость (ф. 0510837) в целях передачи для отражения в бухгалтерском учете сводных данных первичных учетных документов.
15	Извещение о трансферте, передаваемом с условиями (ОКУД 0510453)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов и выгружает в Уполномоченное учреждение ежедневно (в день получения документов-оснований, которые включаются в Ведомость), или направляет в Уполномоченное учреждение не позднее	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	Информация о начисленных доходах, отраженная в Извещениях (ф. 0510432), может обобщаться в Ведомости начисления доходов бюджета (ф. 0510837) (далее - Ведомость (ф. 0510837) в целях передачи для отражения в бухгалтерском учете сводных данных первичных учетных документов.

				следующего рабочего дня после получения/издани я документа				
7. Учет субсидий и межбюджетных трансфертов								
1	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
2	Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в Уполномоченное учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете, принятие к бюджетному учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением (договором) или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) принятие к бюджетному учету денежного обязательства; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4	Реестр на перечисление субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование платежного поручения (КФД 040160)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Отчет или сводный отчет о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии и межбюджетные трансферты	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет со следующей периодичностью: не позднее 10 числа месяца, следующего за	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

				отчетным кварталом; не позднее 20 числа, месяца, следующего за отчетным годом.				ведения бюджетного учета
6	Проект Извещение (ОКУД 0504805). Извещение о трансферте, передаваемом с условиями (ОКУД 0510453)	Уполномоченное учреждение	электронный образ (скан-копия)	Формирует не позднее 5 рабочих дней после представления субъектом централизованного учета отчетов об использовании субсидии и направляет субъекту централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	-	-
7	Извещение (ОКУД 0504805). Извещение о трансферте, передаваемом с условиями (ОКУД 0510453)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), электронный - в системе ЭДО	Формирует, подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в программном продукте	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Заявки на возврат (ОКУД 0531803) в случае принятия решения о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							(если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств субсидии в доход бюджета)	
9	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует в утвержденном программном продукте не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ)								
1	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений
2	Информация о детализации показателей сметы (изменения в смету), в случае отсутствия кода классификации операций сектора государственного управления в смете), Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (ОКУД 0504822)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения бюджетной сметы/утверждения изменений в бюджетную смету	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Казначейское уведомление (КФД 0531721)	Уполномоченное учреждение	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

						документа	(распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	организации и ведения бюджетного учета
4	Расходное расписание (ОКУД 0531722)	субъект централизов анного учета	электронный документ в утвержденно м программном продукте	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758)для отражения факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов

1	Документы для формирования расходов будущих периодов (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение, информация о расходах, связанных с выплатой отпускных и иные расходы)	субъект централизов анного учета	электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подпис ания документа	ответственное лицо субъекта централизованн ого учета	не позднее следующег о рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
2	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	Уполномоче нное учреждение	электронный - в системе ЭДО	формирование средствами утвержденного программного продукта ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов	ответственное лицо Уполномоченног о учреждения	не позднее следующег о рабочего дня после формиров ания документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов	субъект централизов анного учета	электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее 30 декабря текущего года	ответственное лицо субъекта централизованн ого учета	не позднее следующег о рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций

	(информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)							(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

10. Учет финансовых вложений

1	Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 рабочего дня после внесения изменений в ЕГРЮЛ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня после получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
2	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

				после получения документа		получения документа		правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Выписка из реестра акционеров, выписка со счета ДЕПО	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4	Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Договор (соглашение) передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	приняты к бюджетному учету бюджетное и денежное обязательства	для отражения в бюджетном учете
6	Платежное поручение (КФД 0401060) по купле-продаже акций	Уполномоченное учреждение	электронный	формирует в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств бюджета и направляет на подписание в субъект централизованного учета	ответственное лицо Уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета для отражения факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

11. Учет операций по исполнительным листам

1	Уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций
---	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--------------------------------	---	--

	акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа					дня после получения документа		(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
2	Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Решения (постановления) судебного органа, исполнительные листы, заявление взыскателя по искам о возмещении вреда	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование платежного поручения (КФД 0401060) в сроки, установленные приказом Минфина России от 15.08.2006 № 271	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета и представления в органы Федерального казначейства 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

12. Учет на забалансовых счетах								
1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

2	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении бланков строгой отчетности	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует не позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
3	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
4	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440), Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, для отражения в Журналах операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436) с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченно	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на

	законодательством РФ				е лицо) субъекта централизованного учета			соответствующих забалансовых счетах
5.1	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
6	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
7	Акт о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ОКУД 0510437)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
8	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
9	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централиз	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения

				жизни		ованного учета		в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
10	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
11	Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
12	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), электронный - в системе ЭДО	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после выдачи в пользование (возврате из пользования) имущества	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
13	Первичные документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправильного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации

	применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибок (акт ревизии, акт проверки и иные документы)			после подписания (получения) документов		получения документа		информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
13. Инвентаризация								
1	Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование справочника членов комиссии	для внутреннего пользования
2	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	1 (один) рабочий день после ознакомления с членами комиссии	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) дней после получения документа	для внутреннего пользования	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
3	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510447)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	1 (один) рабочий день после ознакомления с членами комиссии	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) дней после получения документа	для внутреннего пользования	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
4	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0510470), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0510471), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0510472), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам (ОКУД 0510473), Инвентаризационная опись состояния государственного (муниципального) долга по предоставленным гарантиям (ОКУД 0510474), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета	Уполномоченное учреждение	электронный - в системе ЭДО	формирует средствами утвержденного программного продукта и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица Уполномоченного учреждения	не позднее 5 (пяти) рабочих дней	для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	1) для сверки данных бюджетного учета. 2) для формирования акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)

	денежных средств (ОКУД 0510464), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0510469), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0510468) (продолжение пп. 214 - 216)							
5	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует средствами утвержденного программного продукта и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	инвентаризационная комиссия	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней	для внутреннего пользования, в случае выявления излишек или недостаточности факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
6	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	субъект централизованного учета	электронный - в системе ЭДО	формирует средствами утвержденного программного продукта на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня	инвентаризационная комиссия	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней	в случае выявления излишек или недостаточности факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				после утверждения				
7	Акты сверки взаимных расчетов (ОКУД 0510477)	Уполномоченное учреждение	бумажный	формирует средствами утвержденного программного продукта в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов, при окончании договорных обязательств, по требованию	главный бухгалтер Уполномоченного учреждения	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	направляется в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки
8	Акты сверки взаимных расчетов (ОКУД 0510477) (продолжение п. 7)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

	14. Информация для Пояснительной записки (ОКУД 0503160)							
1	Информация о составе (перечне) связанных сторон, подлежащая раскрытию в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 N277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N51159)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
2	Информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Резервы. Раскрытие информации об	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности

	условных обязательствах и условных активах" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 N51491)					ления отчетнос ти	отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
3	Информация о концессионных соглашениях, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.07.2018 N51673)	субъект централизов анного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованн ого учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представ ления отчетнос ти	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
4	Информация об объектах произведенных активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 28.02.2018 N34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2018 N51145)	субъект централизов анного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованн ого учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представ ления отчетнос ти	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
5	Информация о долгосрочных договорах, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2018 N52147)	субъект централизов анного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованн ого учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представ ления отчетнос ти	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
6	Информация о событиях после отчетной даты, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом	субъект централизов анного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты	ответственное лицо субъекта централизованн ого учета	не позднее 2 (двух) рабочих	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе	для представления в утвержденном программном продукте в составе

	Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N51124)			представления отчетности		дней до даты представления отчетности	годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
7	Информация об объектах учета аренды, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 N46606)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
8	Иная информация, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N46519), Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N51158)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

9	Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность	Уполномоченное учреждение	электронный	формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в утвержденном программном продукте и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	Ответственные лица Уполномоченного учреждения, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в утвержденном программном продукте отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну	X
10	Дополнительная информация для консолидированной Пояснительной записки (ОКУД 0503160) (например, в части структуры субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
11	Информация о сотрудниках с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов,	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов	для формирования сводного отчета о расходах и численности работников государственных органов власти субъектов Российской

	государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)			рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности			Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) в утвержденном программном продукте и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих гостайну	Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих гостайну
12	Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)	Уполномоченное учреждение	электронный	формирует Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо Уполномоченного учреждения, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленный в утвержденном программном продукте Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих гостайну	X
13	Налоговые декларации (налог	Уполномоченное	электронный	формирует и	ответственное	X	своевременное	для представления в

	на имущество, земельный и транспортный налог, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль)	нное учреждение		представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки	лицо Уполномоченного учреждения		представление налоговых деклараций	ИФНС в сроки, установленные законодательством
14	Отчетность по налогам (6-НДФЛ, Персонифицированные сведения, расчет по страховым взносам (КНД 1151111), Уведомление об исчисленных суммах налогов (КНД 1110355)	Уполномоченное учреждение	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность.	ответственное лицо Уполномоченного учреждения	X	представление налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды	для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством
15	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное страхование от несчастных случаев (ЕФС-1)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет отчетность в территориальный орган Социального фонда России не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в Социальный фонд России
17	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета: форма N П-2 и П-2 (инвест) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»; форма N 11 краткая «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»; П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	Уполномоченное учреждение	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо Уполномоченного учреждения	в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
18	Информация для составления статистической отчетности,	субъект централизованного	электронный	Ответственное лицо субъекта	ответственное лицо	X	информация представлена в	для формирования субъектом

	содержащей данные, отраженные в бюджетном учете форма N 1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе государственных гражданских служащих», в части раздела 2	анного учета		учета	Уполномоченног о учреждения		субъект централизованного учета	централизованного учета статистической отчётности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
19	Статистическая отчётность, не содержащая данные, отраженные в бюджетном учете: форма N П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»; форма N 4-ТЭР "Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов"; форма N 1-ТР (автотранспорт) «Сведения о грузовом автотранспорте и протяжённости автодорог необщего пользования»; форма 3 -информ «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг» и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчётности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения

16. Иные документы

1	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	Уполномоченное учреждение	электронный образ (скан-образ)	X	ответственное лицо Уполномоченног о учреждения	по мере необходимости	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа
---	---	---------------------------	--------------------------------	---	--	-----------------------	---	---

							законодательства Российской Федерации	
2	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения уведомления (запроса)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	документ представлен в Уполномоченное учреждение	для внутреннего пользования
3	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в Уполномоченное учреждение	для внутреннего пользования
4	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в Уполномоченное учреждение	для внутреннего пользования
5	Информация о держателях карт по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	принятие к учету информации	для направления заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту